

Министерство здравоохранения Тверской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Кашинский медицинский колледж»
(ГБПОУ КМК)

Рассмотрены
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 2 от "24" 02. 2025 г.
Секретарь И.Г. Глинина

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КМК
О.С. Назарова



ПРАВИЛА ПРИЁМА
в государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Кашинский медицинский колледж»
в 2025 году

Кашин
2025 г.

настоящие правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) на 2025/26 учебный год разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.09.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение в которых поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановлением Правительства Тверской области от 21.08.2023 г. № 347-пп «Об особенностях подготовки специалистов со средним медицинским образованием для медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Тверской области»;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кашинский медицинский колледж», утверждённым приказом Министерства здравоохранения Тверской области от 14.01.2015 г. № 4 (с изменениями, утверждёнными приказами Министерства здравоохранения Тверской области от 16.11.2018 г. № 866, от 20.12.2021 г. № 955);
- Лицензией государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кашинский медицинский колледж» от 19.03.2015 г. регистрационный номер № 7 выданной Министерством образования Тверской области, серия 69Л01 № 0001009 приложениями;
- Локальными актами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кашинский медицинский колледж».

1. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации и иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кашинский медицинский колледж» (далее – ГБПОУ КМК) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счёт ассигнований бюджета Тверской области, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт платных средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, которым противопоказано обучение в ГБПОУ КМК.

Приём иностранных граждан в ГБПОУ КМК на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счёт бюджетных средств по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Приём в ГБПОУ КМК лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование или иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Приём на обучение по образовательным программам за счёт средств областного бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является бесплатным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об

способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с нормативными и локальными актами.

5. Объем и структура приема студентов в ГБПОУ КМК на обучение за счет средств областного бюджета определяются в соответствии с государственными заданиями (конкурс приема), устанавливаемыми ежегодно Министерством здравоохранения Тверской области.

6. ГБПОУ КМК вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения.

7. ГБПОУ КМК осуществляет прием граждан для подготовки специалистов медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Тверской области в соответствии с требованиями Постановления Правительства Тверской области от 21.08.2023 г. № 347-пп и в количестве, установленном Министерством здравоохранения Тверской области.

8. ГБПОУ КМК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в соответствии с приемом граждан в ГБПОУ КМК персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. В ГБПОУ КМК для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются лица, имеющие документ государственного образца об образовании, и (или) документ государственного образца об образовании с квалификацией. Результаты диплома о СПО, полученного при освоении образовательной программы СПО, реализуемой на базе основного общего образования, могут приниматься в расчет, если аттестата о среднем общем образовании лицо не получало.

10. Лица, имеющие дипломы о среднем специальном образовании, принимают участие в обучении по договорам с оплатой стоимости обучения.

11. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

12. В ГБПОУ КМК установлена только очная форма обучения.

II. Организация приема в ГБПОУ КМК

13. Организация приема на обучение по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией ГБПОУ КМК (далее – приемная комиссия).

14. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии. Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ КМК.

15. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором ГБПОУ КМК.

16. Для организации и проведения вступительных испытаний по специально установленным требованиям наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

17. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируются Положениями, утвержденными директором ГБПОУ КМК.

18. При приеме в ГБПОУ КМК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

III. Организация информирования поступающих

20. ГБПОУ КМК объявляет приём на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

21. ГБПОУ КМК знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом ГБПОУ КМК, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с свидетельством о государственной аккредитации ГБПОУ КМК по специальностям *Лечебное дело* и *Сестринское дело*, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

21.1. В целях информирования о приёме на обучение ГБПОУ КМК размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ КМК к информации, размещённой на информационном стенде (табло) приёмной комиссии.

22. Приёмная комиссия на официальном сайте ГБПОУ КМК и на информационном стенде со начала приёма документов размещает следующую информацию:

22.1. Не позднее 1 марта:

- ❖ правила приёма в ГБПОУ КМК;
- ❖ условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ❖ перечень специальностей, по которым ГБПОУ КМК объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная));
- ❖ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- ❖ перечень вступительных испытаний;
- ❖ информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- ❖ информацию о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- ❖ особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ❖ информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- ❖ общее количество мест для приёма по специальностям *Лечебное дело* и *Сестринское дело*, в том числе по различным формам получения образования;
- ❖ количество мест, финансируемых за счёт средств областного бюджета по специальностям *Лечебное дело* и *Сестринское дело*, в том числе по различным формам получения образования;
- ❖ количество мест по специальностям *Лечебное дело* и *Сестринское дело* по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- ❖ правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- ❖ информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- ❖ образец договора об оказании платных образовательных услуг.

23. В период приёма документов приёмная комиссия размещает на официальном сайте ГБПОУ КМК и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по специальностям *Сестринское дело* и *Лечебное дело*.

Приёмная комиссия ГБПОУ КМК обеспечивает функционирование специальной

IV. Прием документов от поступающих

24. Прием заявлений и документов проводится по личному заявлению со 2 июня 2025 года.

Приём заявлений на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2025 года (приём заявлений и документов заканчивается 14 августа 2025 года в 16.00 по Московскому времени).

При наличии свободных мест приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

25. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в ГБПОУ КМК поступающий предъявляет следующие документы:

25.1. Граждане РФ:

- ❖ оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);
- ❖ оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- ❖ оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- ❖ оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием порталов государственных услуг;
- ❖ в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- ❖ 4 фотографии 3х4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- ❖ медицинскую справку формы 086/у (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)») с отметкой о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (с датами и наименованиями сделанных профилактических прививок).

25.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники проживающие за рубежом:

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- ❖ оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона «Об образовании в РФ» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в РФ», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- ❖ оригинал или копию, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- ❖ заверенный в порядке, установленном статьёй 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- ❖ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- ❖ 4 фотографии 3х4;
- ❖ медицинскую справку формы 086/у (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования)») с отметкой о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Срок действия регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории РФ – не менее чем до 1 сентября текущего года.

25.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно представляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

25.4. Поступающие помимо документов, указанных в п. 25.1. – 25.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную приказом целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением оригинала.

26. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- ❖ фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- ❖ дата рождения;
- ❖ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- ❖ страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии));
- ❖ о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- ❖ отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или

- ❖ специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ КМ указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- ❖ нуждаемость в предоставлении общежития;
- ❖ необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательных программ и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства, правилами приёма, правилами подачи апелляций. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ❖ согласие на обработку полученных в связи с приёмом в ГБПОУ КМК персональных данных поступающего;
- ❖ получение среднего профессионального образования впервые;
- ❖ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ❖ ознакомление с условиями заселения в общежитие.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ КМК возвращает документы поступающему.

27. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном в заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности специальности, утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 1 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

28. Поступающие вправе направить/предоставить в ГБПОУ КМК заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- ❖ лично в ГБПОУ КМК;
- ❖ через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

- ❖ в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июня 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования и фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов посредством электронной почты приёмной комиссии ГБПОУ КМК, в том числе использованием функционала официального сайта ГБПОУ КМК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием функционала информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ❖ с использованием функционала порталов государственных услуг.

рокопии образовательным учреждением.

29. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в 25 настоящих Правил.

30. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

31. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

32. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

33. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, творческих и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям профессионального образования:

- 31.02.01 *Лечебное дело*;

- 34.02.01 *Сестринское дело*.

При приеме граждан, поступающих для обучения по специальностям *Лечебное дело* и *Сестринское дело*, проводятся письменные вступительные испытания в форме психологического тестирования.

34. Запрещается засчитывать в качестве вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно, дополнительные вступительные испытания, экзамены на подготовительных курсах при образовательном учреждении.

35. Расписание вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

36. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное завершение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

37. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе участвовавшие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального порога баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, не допускаются к конкурсу.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

38. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, которым согласно заключению федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в ГБПОУ КМК при поступлении сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (в том числе - индивидуальные особенности) таких поступающих.

39. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих условий:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при вступительном испытании;

адание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

40. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

41. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

42. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

43. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность экзаменационный лист.

44. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

45. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

46. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в ГБПОУ КМК

47. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии) в сроки, установленные ГБПОУ КМК.

48. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает своё согласие на зачисление в ГБПОУ КМК посредством функционала порталов государственных услуг в сроки, установленные ГБПОУ КМК предоставления документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

49. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и документах об образовании и о квалификации и.о. директора ГБПОУ КМК издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших своё согласие на зачисление в ГБПОУ КМК посредством функционала порталов государственных услуг на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ КМК.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которого осуществляется за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, ГБПОУ КМК осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 – 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в ГБПОУ КМК на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в пункте 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в ГБПОУ КМК на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

ментах об образовании и о квалификации. Результаты индивидуальных достижений выносятся при равенстве освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

При приёме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к творческой (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, культурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призёра отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооружённых Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтверждённого в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объёме, установленном в Правилах приёма, утверждённых образовательной организацией самостоятельно.

50. При равенстве среднего балла по профилирующим дисциплинам в представленных документах об образовании проводится собеседование по профилирующим дисциплинам.

52. Зачисление в ГБПОУ КМК при наличии свободных мест может осуществляться до 1 октября текущего года.

53. В случае зачисления в ГБПОУ КМК на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в ГБПОУ КМК оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного окончания вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях предусмотрены в приложении 2.

Порядок организации целевого обучения при приёме на обучение по программам среднего профессионального образования представлены в приложении 3.

IX. Заключительные положения

54. В настоящие Правила приёма могут вноситься изменения и дополнения, которые размещаются на сайте ГБПОУ КМК и информационном стенде в течении трёх рабочих дней.

Порядок учёта индивидуальных достижений и оценок в школьном аттестате при приёме на обучение по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Кашинский медицинский колледж» на 2025 – 2026 учебный год

1. Конкурс аттестатов абитуриентов, поступающих на базе основного общего образования:

При проведении конкурса аттестатов абитуриентов, поступающих на базе основного общего образования, учитывается средний балл по учебным предметам федерального компонента государственного стандарта основного общего образования (далее – средний балл тестата).

Конкурс аттестатов абитуриентов, поступающих на базе среднего общего образования:

При проведении конкурса аттестатов абитуриентов, поступающих на базе среднего общего образования, учитывается средний балл по учебным предметам федерального компонента государственного стандарта среднего общего образования (далее – средний балл тестата).

При равенстве среднего балла представленного документа об уровне образования и баллов, полученных при вступительных испытаниях у нескольких поступающих, определяющим является наличие более высоких оценок по профилирующим дисциплинам биология и русский язык – по специальностям 31.02.01 *Лечебное дело*, 34.02.01 *Сестринское дело* в представленных документах об образовании.

2. Наличие результатов индивидуальных достижений, подтверждённых документами регионального, межрегионального, всероссийского уровня:

2.1. Наличие статуса победителя и призёра в олимпиаде по профильным предметам – грамота, диплом. Для специальностей 31.02.01 *Лечебное дело*, 34.02.01 *Сестринское дело* профильным предметом является биология.

2.2. Наличие статуса победителя и призёра в интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих особенностей – грамота, диплом.

2.3. Наличие способностей к занятиям физической культурой и спортом – удостоверение сдаче норм ГТО, о наличии спортивных разрядов, о статусе «Кандидат в мастера спорта», «Мастер спорта».

2.4. Наличие интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности – грамота, диплом.

2.5. Наличие интереса к выбранной специальности – удостоверение курсов медицинской направленности.

2.6. Наличие опыта работы в волонтерском движении – книжка волонтера, скриншот (screenshot), подтверждающий регистрацию на интернет-портале «Добровольцы России».

2.7. Наличие у поступающего статуса победителя и призёра Всероссийского Чемпионата профессиональному мастерству, «Профессионалы» - грамота, диплом.

Наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах по профильным предметам баллы начисляются в следующем порядке: регионального уровня – 0,1; межрегионального уровня – 0,5; всероссийского уровня – 1 балл. В остальных случаях при наличии у поступающего хотя бы одного критерия начисляется 0,1 балла.

При наличии двух и более критериев, учитывается только один из них.

Преимущественное право зачисления по образовательным программам при прочих равных условиях среднего профессионального образования в ГБПОУ «Кашинский медицинский колледж» 2025 – 2026 учебного года в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними дополнениями и изменениями)

Преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях, при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, предоставляется лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
- 3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
- 4) граждане, которые подвергались воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы и умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими в исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении антитеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
- 6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;
- 8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры до или после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- 9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трёх лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
- 10) граждане, проходившие в течение не менее трёх лет военную службу по контракту в

“в” пункта 3 статьи 51 Федерального Закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 1 статьи 3 Федерального Закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землёй, в учениях по применению такого оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа 21 вольнонаёмного состава Вооружённых Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы;

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооружённого конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесённых к зоне вооружённого конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального Закона «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, а также документов, подтверждающих право преимущественного или первоочередного приёма в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1) Герои Российской Федерации, лица, награждённые тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального Закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (или) выполнения ими задач по отражению вооружённого вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооружённой 22 провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы

ции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по сдерживанию вооружённого вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт или иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях (в ред. Федерального Закона от 25 мая 2023 г. « 693-ФЗ»);

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Луганской Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооружённых Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в пунктах 2 – 4 настоящей части;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и иных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) дети медицинских работников, умерших в результате инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) при исполнении ими трудовых обязанностей, по которым профессиональным образовательным программам медицинского образования и высшего образования (часть 5.1. Федерального Закона «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Документами, подтверждающими право граждан на зачисление в образовательную организацию в первоочередном порядке являются справки об участии в специальной военной операции, которые выдаются:

- военнослужащим, лицам гражданского персонала Вооружённых Сил Российской Федерации, лицам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, по их обращениям (рапортам, заявлениям) – воинскими частями на основании документов (сведений), подтверждающих участие в специальной военной операции;

- членам семей (законным представителям членов семей) военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооружённых Сил Российской Федерации, по их обращениям (заявлениям) воинскими частями либо военными комиссариатами муниципальных образований;

- гражданам, уволенным с военной службы, исключённым из добровольческих формирований, лицам гражданского персонала Вооружённых Сил Российской Федерации, уволенным с работы (службы), членам их семей (законным представителям этих граждан и членам их семей) по их обращениям (заявлениям) – военными комиссариатами муниципальных образований.

К указанным документам также относятся удостоверение Героя Российской Федерации и орден Мужества, удостоверение к государственной награде Российской Федерации, которые выдаются лицам в связи с присвоением высшего звания Российской Федерации и при вручении государственной награды Российской Федерации – ордена Мужества.

**Порядок организации целевого обучения при приёме на обучение по программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Кашинский медицинский колледж»
на 2025 – 2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным Законом от 14 апреля 2023 года № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» организации целевого обучения граждан по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется регулирование организации целевого обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО). Законом закреплено условие о размещении на Единой цифровой платформе в сфере занятости трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП «Работа в России») предложений заказчиков о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложение о целевом обучении), определены общие правила подачи поступающими на обучение или обучающимся заявок на заключение договоров о целевом обучении (далее – заявка на целевое обучение). Установлено, что договор о целевом обучении заключается с гражданином, поступающим на обучение, после издания распорядительного акта о приёме на обучение, но не позднее начала учебного года.

1. Все предложения о целевом обучении подлежат размещению заказчиками целевого обучения на ЕЦП «Работа в России» в следующие сроки:

- не позднее 10 июня года, в котором осуществляется приём на обучение для поступающих на обучение по образовательным программам СПО (далее – поступающий);
- в сроки, определяемые заказчиками целевого обучения самостоятельно для обучающихся по образовательным программам СПО.

2. Поступающий может подать заявку на целевое обучение одновременно с подачей заявления на бумажном носителе в образовательную организацию, в которую он поступает на обучение, не позднее дня завершения приёма документов на поступление.

3. Образовательная организация, в которую подана заявка на целевое обучение, направляет копию заявки заказчику целевого обучения не позднее следующего рабочего дня после дня поступления заявки в указанную организацию, а если заявка подана поступающим в день завершения приёма заявлений на обучение – в день поступления заявки в указанную образовательную организацию. Не позднее трёх рабочих дней после поступления заявки в бумажном виде образовательная организация направляет её заказчику. Сведения и наименование заказчика целевого обучения и идентификационный номер предложения о целевом обучении, которое откликнулся гражданин, должны содержаться в заявке на целевое обучение поступившей в образовательную организацию. Полную информацию о заказчике целевого обучения и условиях целевого обучения образовательная организация может получить по содержанию предложения о целевом обучении, размещённого на ЕЦП «Работа в России». При поиске такого предложения следует воспользоваться идентификационным номером соответствующего предложения, указанным в заявке.

4. Сведения о заявках, поданных в бумажном виде, размещаются на ЕЦП «Работа в России» заказчиками. Количество заявок, поданных в соответствии с предложением, отображается в предложении на ЕЦП «Работа в России».

5. Граждане, обучающиеся по образовательным программам СПО, (далее – обучающиеся) подают заявку на целевое обучение в период обучения в бумажном виде заказчику или образовательную организацию, в которой осуществляется обучение, с учётом требований предложения о целевом обучении. В случае, если обучающийся подал заявку в бумажном виде в образовательную организацию, последняя не позднее трёх рабочих дней после поступления заявки в бумажном виде, направляет её заказчику заказным почтовым отправлением.

6. В целях обеспечения заключения договоров о целевом обучении сведения о зачислении

образовательным организациям рекомендуется незамедлительно после принятия решения о приеме на обучение по образовательным программам СПО информировать зачисленных обучающихся и необходимости уведомления образовательной организации о факте подачи заявки на целевое обучение по конкретному предложению о целевом обучении с указанием его идентификационного номера для передачи сведений заказчику целевого обучения. Сведения о приеме граждан, ранее подавших в образовательную организацию заявку на целевое обучение в бумажном виде, направляются заказчику на основании такой заявки.

7. При заключении договора о целевом обучении в бумажном виде он заключается в трех экземплярах по числу сторон договора о целевом обучении.

8. Не позднее десяти рабочих дней после заключения договора о целевом обучении обучающийся в письменной форме уведомляет образовательную организацию, в которой он обучается, о заключении указанного договора.